

ZAALVERHUUR

Algemene voorwaarden

INHOUD

1. Definities	3
2. Algemene bepalingen	3
3. Zaalverhuur	3
4. Huurprijs	3
5. Betaling	3
6. Ontbinding	4
7. Beëindiging	4
8. Aansprakelijkheid	4
9. Evenement	4
10. Inrichting, apparatuur, instrumentarium en overige faciliteiten	4
11. Horeca, garderobes	5
12. Nadere regels	5
13. Marketing en communicatie	5
14. Toegangsbewijzen	5
15. Persoonsgegevens	6
16. Bijzondere omstandigheden en overmacht	6
17. Overige bepalingen	6

De Algemene voorwaarden zijn in februari 2026 ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam gedeponeerd onder nummer 7/2026

Het Concertgebouw N.V.
Concertgebouwplein 10
1071 LN Amsterdam

Telefoon: 020 - 573 04 00
E-mail: zaalverhuur@concertgebouw.nl
Website: concertgebouw.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN ZAALVERHUUR

1. Definities

- 1.1. Algemene voorwaarden: deze set algemene voorwaarden van Het Concertgebouw.
- 1.2. Het Concertgebouw: Het Concertgebouw N.V.
- 1.3. Huurder: Iedere (rechts)persoon die een Overeenkomst met Het Concertgebouw wenst aan te gaan betreffende zaalverhuur, met inbegrip van diens vertegenwoordigers, gemachtigde of rechtsopvolgers.
- 1.4. Overeenkomst: De overeenkomst tussen Huurder en Het Concertgebouw ten behoeve van een door Huurder te organiseren evenement.
- 1.5. Partijen: Het Concertgebouw en Huurder gezamenlijk.
- 1.6. Tarievenlijst: Het overzicht met de geldende tarieven voor de zaalverhuur en overige diensten van Het Concertgebouw, zoals aangehecht bij de bevestigingsbrief, die van tijd tot tijd gewijzigd kan worden. De bedragen op de Tarievenlijst zijn exclusief BTW.

2. Algemene bepalingen

- 2.1. Deze Algemene voorwaarden zijn met uitsluiting van de eventuele algemene voorwaarden van Huurder van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van Het Concertgebouw en Overeenkomsten tussen Huurder en Het Concertgebouw.
- 2.2. Aanvullingen en afwijkingen van deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen overeen zijn gekomen.
- 2.3. Indien één (of meerdere) Artikel(en) van deze Algemene voorwaarden ongeldig of nietig wordt verklaard, wordt dit vervangen door een door Het Concertgebouw vast te stellen nieuwe vergelijkbare bepaling en blijven de overige bepalingen van de Algemene voorwaarden onverminderd van kracht.
- 2.4. De aanbiedingen en offertes van Het Concertgebouw zijn vrijblijvend tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld. Het Concertgebouw is niet gebonden aan aanbiedingen, bevestigingen, offertes, tarievenlijsten, en/of afrekeningen waarin kennelijke verschrijvingen voorkomen.
- 2.5. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, tenzij anders vermeld.
- 2.6. Gedurende maximaal 1 maand kan Huurder een eerste optie verkrijgen op de huur van de Grote Zaal, Kleine Zaal, Koorzaal of een van de foyers. Indien zich gedurende die periode een tweede gegadigde meldt die definitief tot huur wenst over te gaan, krijgt de eerste optant na kennisgeving van Het Concertgebouw 24 uur om te beslissen definitief de betreffende ruimte(n) te huren. Een optie houdt geen verplichting in tussen Het Concertgebouw en de geïnteresseerde.
- 2.7. Ter bevestiging van de Overeenkomst stuurt Het Concertgebouw een bevestigingsbrief aan Huurder, die Huurder binnen 5 werkdagen na ontvangst ondertekend retour dient te sturen.

3. Zaalverhuur

- 3.1. Het Concertgebouw omschrijft in de bevestigingsbrief aan Huurder welke ruimte(n) ter beschikking wordt gesteld aan Huurder ten behoeve van welk doel op de daarin aangegeven datum (data) ten behoeve van het door Huurder te organiseren evenement.
- 3.2. De ruimte(n) wordt(en) ter beschikking gesteld voor een aaneengesloten tijdvak, zoals bepaald in de Tarievenlijst, te rekenen vanaf het tijdstip van het openen van de deuren voor het publiek. Overschrijding van de overeengekomen termijn is niet toegestaan, tenzij Het Concertgebouw daarvoor voorafgaande toestemming heeft verleend.
- 3.3. Toegestane overschrijdingen zullen per elk aangevangen kwartier na afloop van de overeengekomen termijn naar rato van het voor deze ter beschikkingstelling geldende minimum tarief in rekening worden gebracht. Voor tijdsoverschrijdingen na 24.00 uur geldt het tarief voor nachtconcerten als berekeningsgrondslag voor de alsdan verschuldigde extra vergoeding. Indien de deuren, door aan Huurder toe te rekenen omstandigheden, later worden geopend dan 40 minuten voor aanvang van het evenement, wordt voor de berekening van de huurprijs de termijn niettemin geacht 40 minuten voor aanvang van het evenement te zijn ingegaan.
- 3.4. Voor niet-toegestane overschrijding is Het Concertgebouw gerechtigd de ten gevolge daarvan geleden schade te verhalen op Huurder, die in elk geval wordt geacht te bestaan uit de vergoeding van het tarief van Artikel 3.3 vermeerderd met een opslag van 20%.
- 3.5. Huurder kan de rechten uit de Overeenkomst niet overdragen aan derden. Het is Huurder uitdrukkelijk niet toegestaan de ruimte(n) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw geheel of ten dele aan derden in gebruik af te staan.
- 3.6. In geval Het Concertgebouw de in Artikel 3.5 bedoelde toestemming verleent, draagt Huurder er zorg voor dat tussen hem en de derde gebruiker de bepalingen van deze Algemene voorwaarden gelden en worden nageleefd. Huurder blijft jegens Het Concertgebouw volledig aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Huurder en de derde gebruiker zijn hoofdelijk aansprakelijk jegens Het Concertgebouw.

4. Huurprijs

- 4.1. De huurprijs wordt berekend op basis van de Tarievenlijst.
- 4.2. Bij openbare (niet-besloten) concerten wordt een horecatoeslag in rekening gebracht conform de Tarievenlijst, waarvoor de bezoekers voor aanvang van het programma en in de pauze(s) een drankje wordt geserveerd. Gedurende evenementen met een tijdsduur van 1 uur of langer dient ten minste eenmaal een aaneengesloten en op duidelijke wijze aan het publiek kenbaar te maken pauze van minimaal 20 minuten na einde applaus te worden gehouden. Huurder kan Het Concertgebouw toestemming vragen de aanvang en/of pauze met horecagelegenheid achterwege te mogen laten, en deze ook niet te vervangen door een horeca-aanbod na afloop van het evenement. Indien Het Concertgebouw hiermee instemt, is Huurder tenminste de aankoopssom wegens derving horeca-inkomsten verschuldigd.
- 4.3. Voor evenementen met een besloten karakter en/of zonder kaartverkoop en/of zonder toegangsprijs, waaronder tevens worden verstaan repetities, beeld- en/of geluidsopnamen etc., gelden afzonderlijke tarieven.
- 4.4. Tussen Partijen gelden voor het ter beschikking stellen van een zaal en alle overige diensten en leveringen, van welke aard dan ook, door Het Concertgebouw vastgestelde tarieven zoals opgenomen in de Tarievenlijst zoals deze geldt ten tijde van het evenement. Het Concertgebouw verschafft Huurder op eerste verzoek de meest recente Tarievenlijst.
- 4.5. Bij de prijs zijn inbegrepen standaard verlichting en verwarming, het door Het Concertgebouw ter beschikking te stellen dienstpersoneel, alsmede de kosten van normale reiniging van de gebruikte ruimte(n).
- 4.6. De kosten voor extra verlichting, verwarming, reinigen, technische assistentie, alsmede de voor alle door Het Concertgebouw in verband met de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Huurder te treffen voorzieningen, te leveren goederen of te verrichten diensten, van welke aard dan ook, zullen Huurder tegen de daarvoor geldende tarieven in rekening gebracht worden, tenzij hierna anders vermeld.
- 4.7. Reserveringen en voorwaarden met betrekking tot voorbereidende werkzaamheden door of namens Huurder en/of repetities in de ter beschikking te stellen ruimte(n) dienen apart met Het Concertgebouw te worden overeengekomen.
- 4.8. Indien Huurder ten behoeve van het door hem te organiseren evenement gebruik wenst te maken van niet in de Overeenkomst vermelde ruimten, installaties, inventarisbestanddelen, waaronder begrepen muziekinstrumenten of dienstverleningen, dan zal een aanvullende schriftelijke overeenkomst dienaangaande worden gesloten, welke een onderdeel vormt van de Overeenkomst betreffende het evenement en waarop deze Algemene voorwaarden eveneens van toepassing zijn.

5. Betaling

- 5.1. Bij het aangaan van de Overeenkomst is Huurder een nader overeen te komen borgstelling verschuldigd, te voldoen binnen 21 dagen na dagtekening van de daartoe verzonden factuur van Het Concertgebouw, maar in elk geval voor de start van de verkoop.
- 5.2. Het Concertgebouw stuurt binnen 30 dagen nadat het evenement heeft plaatsgevonden een factuur met de eindafrekening.
- 5.3. Het Concertgebouw heeft het recht de afgifte van aan Huurder toebehorende goederen en gelden te weigeren zolang Huurder niet aan al zijn betalingsverplichtingen jegens Het Concertgebouw heeft voldaan.
- 5.4. Indien Huurder niet (tijdig) aan haar betalingsverplichting voldoet, komen de kosten verband houdend met een eventuele incasso geheel ten laste van Huurder.
- 5.5. Het is Het Concertgebouw toegestaan de namens Huurder ontvangen gelden direct te verrekenen met de door Huurder aan Het Concertgebouw verschuldigde bedragen. Huurder kan de aan Het Concertgebouw verschuldigde bedragen niet verrekenen met de van Het Concertgebouw te ontvangen gelden.

6. Ontbinding

- 6.1 Het Concertgebouw heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden middels een schriftelijke kennisgeving, zonder dat enige voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, indien:
 - het door Huurder te organiseren evenement geen doorgang vindt;
 - de bevestigingsbrief niet of niet tijdig ondertekend retour is ontvangen;
 - de in Artikel 5.1 genoemde borgstelling niet uiterlijk op de overeengekomen datum is voldaan;
 - Huurder niet, niet tijdig of niet volledig aan haar betalingsverplichtingen jegens Het Concertgebouw heeft voldaan;
 - Huurder zijn verplichtingen genoemd in de Artikelen 9.1, 9.3, 9.4 en 9.5 niet of niet tijdig na is gekomen;
 - twee maanden voorafgaand aan het evenement minder dan 800 toegangsbewijzen voor een evenement in de Grote Zaal of 150 toegangsbewijzen voor een evenement in de Kleine Zaal zijn verkocht. Huurder krijgt een uitlooperperiode van twee weken na de schriftelijke kennisgeving om alsnog het minimum vereiste aantal toegangsbewijzen te verkopen.
- 6.2 Het Concertgebouw heeft bij ontbinding op grond van Artikel 6.1 het recht op een volledige schadevergoeding, danwel een gefixeerde schadevergoeding van Huurder. De gefixeerde schadevergoeding betreft een percentage van het totale bedrag dat bij een normale uitvoering van de Overeenkomst aan Het Concertgebouw verschuldigd zou zijn geweest; waarbij uitgegaan wordt van een basisvergoeding van 10%, welk percentage per maand wordt verhoogd met 1,5% voor elke maand tussen de 24 en 12 maanden voorafgaand aan de evenementsdatum, en met 6% per maand voor de 12 maanden voorafgaand aan het evenement, berekend per de datum van de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in Artikel 6.1.
- 6.3 Voor de variabele zaalhuur op de Tarievenlijst wordt uitgegaan van minimaal 1000 bezoekers in de Grote Zaal, 250 in de Kleine Zaal en 100 in de Koorzaal of Spiegelzaal.
- 6.4 Huurder dient een (annulerings)verzekering af te sluiten ter verzekering van zijn in dit artikel genoemde aansprakelijkheid.
- 6.5 Huurder dient de aan hem in rekening te brengen bedragen binnen 21 dagen na dagtekening van de daartoe door Het Concertgebouw gezonden factuur te voldoen, bij gebreke waarvan voor iedere maand een vertragsrente van 1% bovenop het factuurbedrag verschuldigd zal zijn.
- 6.6 Verplaatsing van een evenement naar een andere datum is uitsluitend toegestaan indien dit realiseerbaar is voor Het Concertgebouw en de nieuwe datum binnen hetzelfde seizoen (1 september - 31 augustus) valt. De verplaatsingskosten bedragen dan 15% van de in Artikel 4.1 genoemde vaste plus variabele zaalhuur.

7. Beëindiging

- 7.1 Het Concertgebouw heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien naar het oordeel van Het Concertgebouw het door Huurder te organiseren evenement direct of indirect indruist tegen de Guiding Principles van Het Concertgebouw zoals die te vinden zijn op de website van Het Concertgebouw en voor het sluiten van de Overeenkomst aan Huurder ter hand zijn gesteld. Voor zover de tijd tot het evenement dat nog toelaat, stelt Het Concertgebouw de Huurder door middel van een schriftelijk kennisgeving in de gelegenheid om binnen een door Het Concertgebouw te bepalen termijn het evenement zodanig aan te passen dat van strijd met de Guiding Principles geen sprake meer kan zijn. Het is aan Het Concertgebouw om te bepalen of de aanpassingen de zorg bij Het Concertgebouw in voldoende mate wegnemen. Is dat naar het oordeel van Het Concertgebouw niet het geval, dan mag Het Concertgebouw gebruik maken van het in dit artikel geregelde recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 7.2 De Huurder is in geval van beëindiging met onmiddellijke ingang niet gerechtigd tot restitutie van het bedrag van de borgstelling zoals bedoeld in artikel 5.1.
- 7.3 Het Concertgebouw heeft bij beëindiging op grond van Artikel 7.1 het recht op schadevergoeding. Het bepaalde in Artikel 6.2 en 6.3 is van overeenkomstige toepassing.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Huurder is zonder enig voorbehoud jegens Het Concertgebouw en/of jegens zijn personeel aansprakelijk voor de schade aan de te gebruiken ruimte(n), het gebouw en zijn inventaris, voor zover deze is toegebracht door Huurder, door zijn personeel en/of door derden welke door Huurder in het gebouw zijn toegelaten, daaronder begrepen bezoekers van het evenement, leveranciers, dienstverleners, gasten of medewerkers van/namens eventuele sponsors van Huurder. Deze schade zal voor Partijen bindend blijken uit de opgave van de herstelkosten die Het Concertgebouw zal hebben gemaakt.
- 8.2 Alles wat door of vanwege Huurder in Het Concertgebouw is binnengebracht, bevindt zich daar voor risico van Huurder. Het Concertgebouw is niet verantwoordelijk voor het verzekeren en/of bewaken daarvan. Hetgeen binnen is gebracht, dient onmiddellijk na afloop van het evenement door Huurder te worden verwijderd. Indien Huurder daaraan niet voldoet, is Het Concertgebouw gerechtigd de goederen op kosten van Huurder uit het gebouw te doen verwijderen. Het Concertgebouw aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging aan of teloorgaan van goederen van Huurder of van derden door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van Het Concertgebouw of zijn personeel.
- 8.3 Huurder vrijwaart Het Concertgebouw voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld) terzake, behoudens in het geval van opzet of grove schuld van Het Concertgebouw of zijn personeel.
- 8.4 Huurder dient een verzekering af te sluiten ter verzekering van zijn in dit artikel genoemde aansprakelijkheid.

9. Evenement

- 9.1 Alle voor de door Huurder in de te gebruiken ruimte(n) te organiseren evenementen vereiste officiële vergunningen en/of goedkeuringen, zoals van de Brandweer en de (Verkeers)Politie, ondermeer ten behoeve van evenementen na 24.00 uur, dienen rechtstreeks door Huurder te worden aangevraagd en uiterlijk 14 dagen voor de evenementsdatum te worden overgelegd aan Het Concertgebouw.
- 9.2 Auteursrechten, advertentiekosten, BUMA-rechten, reclamekosten, belastingen en andere bijzondere kosten (zodanig brandwachten, verkeersregelaars, beveiliging, EHBO-personeel), waaronder begrepen extra personeelskosten, komen ten laste van Huurder. Extra personeel wordt door Het Concertgebouw zodanig, naar eigen inzicht, voor rekening van Huurder opgesteld nadat Huurder hierover geïnformeerd is.
- 9.3 Huurder is verplicht uiterlijk 4 maanden voor het evenement een programma en opgave van de aard van alle in de te gebruiken ruimte(n) te ontwikkelen activiteiten – inclusief eventuele opnamen op geluids- en/of beeld dragers – aan Het Concertgebouw ter beschikking te hebben gesteld.
- 9.4 Alle voor een goede uitvoering van een evenement noodzakelijke gegevens en podium- en zaaltechnische aanwijzingen dienen schriftelijk door Huurder uiterlijk 2 maanden voor de maand waarin het evenement plaatsvindt, aan Het Concertgebouw ter beschikking te zijn gesteld.
- 9.5 Huurder is verplicht uiterlijk 1 week voor de evenementsdatum een actuele Productie Risico Inventarisatie (PRIE) omtrent het evenement te verstrekken aan Het Concertgebouw.
- 9.6 Huurder dient zich tijdig voor het openstellen van de ruimte(n) voor het publiek te overtuigen van de staat waarin de ter beschikking gestelde ruimte(n), de inventaris en de ter beschikking gestelde apparatuur zich bevinden. Klachten dienaangaande dienen onverwijld aan de bedrijfsleiding van Het Concertgebouw te worden gemeld. De bedrijfsleiding van Het Concertgebouw beslist ten aanzien van de gegrondheid van eventuele klachten, welke beslissing voor Partijen bindend is.
- 9.7 Huurder zal de ter beschikking gestelde ruimte(n) inclusief de apparatuur en inventaris op behoorlijke wijze overeenkomstig hun bestemming (laten) gebruiken. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw is het Huurder niet toegestaan de ter beschikking gestelde ruimte(n) met al hetgeen daarbij hoort te gebruiken voor een ander doel of programma/artiest, dan waarvoor deze ter beschikking gesteld is.
- 9.8 Huurder zal behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw geen wijzigingen in de inrichting van Het Concertgebouw aanbrengen. Onder meer is het niet toegestaan in vloeren, plafonds, wanden of kolommen e.d. te spijkeren of te boren of op te plakken. Iedere goedgekeurde wijziging dient te geschieden door of in opdracht van de Facilitaire dienst van Het Concertgebouw en is voor rekening van Huurder.
- 9.9 Uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw mag tegen nader overeen te komen voorwaarden worden afgeweken van de normale inrichting van zalen en podia. Afwijkingen van de normale inrichting van de zalen en podia zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Brandweer of ander bevoegde instanties.
- 9.10 Tijdens de uitvoering van het evenement dient een contactpersoon namens Huurder in Het Concertgebouw aanwezig en bereikbaar te zijn.
- 9.11 Na het einde van de termijn zal Huurder de ruimte(n) en de hem ter beschikking gestelde apparatuur en inventaris aan Het Concertgebouw opleveren en deze achterlaten in ongeschonden staat. Herstel in deze staat zal geschieden door of op last van Het Concertgebouw voor rekening van Huurder.

10. Inrichting, apparatuur, instrumentarium en overige faciliteiten

- 10.1 Het is Huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw gebruik te maken van andere dan de in de te gebruiken ruimte(n) door Het Concertgebouw ten behoeve van het door Huurder te organiseren evenement aangebrachte apparatuur en ter beschikking gestelde instrumenten en/of faciliteiten.
- 10.2 Technische installaties van Het Concertgebouw worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van personeel van Het Concertgebouw. Het Concertgebouw is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door technische storingen, tenzij deze zijn veroorzaakt door opzet of grove schuld van Het Concertgebouw of zijn personeel.
- 10.3 Tijdelijke extra aansluitingen voor communicatie- en/of energievoorzieningen mogen slechts worden aangebracht door of onder verantwoordelijkheid van of vanwege Het Concertgebouw voor rekening van Huurder.
- 10.4 Rookmachines, vuurwerk en levende dieren zijn in Het Concertgebouw niet toegestaan.
- 10.5 Over de items en faciliteiten opgenomen in de Tarievenlijst kan door Huurder slechts worden beschikt na voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw tegen de vergoedingen zoals

- opgenomen in de Tarievenlijst.
- 10.6. Indien een vleugel, piano en/of een orgel voor een concertuitvoering wordt gebruikt, zal het desbetreffende instrument door of namens Het Concertgebouw voor rekening van Huurder worden gestemd. De stemmer zal op verzoek tijdens het evenement aanwezig zijn, voor rekening van Huurder. Het is Huurder niet toegestaan anderen dan personeel van Het Concertgebouw of door Het Concertgebouw aangewezen personen een vleugel en/of orgel van Het Concertgebouw te (laten) stemmen.
 - 10.7. Het Concertgebouw is gerechtigd voor aanvang van het evenement wijzigingen aan te brengen in de inrichting van de te gebruiken ruimte(n). Daarnaast is Het Concertgebouw gerechtigd apparatuur aan te brengen, op te zetten, op te hangen e.d., ten behoeve van niet door de Huurder georganiseerde evenementen.
 - 10.8. Versterkte muziek is na 24.00 uur niet toegestaan in de ruimten grenzend aan de J.W. Brouwersstraat.
 - 10.9. Versterkte muziek in de Spiegelzaal is alleen toegestaan indien de Kleine Zaal niet in gebruik is.
 - 10.10. Werkzaamheden in de tuin en in de J.W. Brouwersstraat, van welke aard dan ook, zijn tussen 23.30 en 08.00 uur en op zondag tot 09.00 uur niet toegestaan.
 - 10.11. Alle techniek en andere zaken (decorstukken, versiering, informatieborden etc.) zullen pas in/aan het gebouw mogen worden gebracht als vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door Het Concertgebouw. Er zal een toetsing plaatsvinden op het gebied van onder andere Arbo, brandveiligheid en schaderisico.
 - 10.12. Het geluidsniveau mag niet boven de 103 dB(A) uitkomen. Voor het bepalen van het geluidsniveau verwijzen wij naar het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector.

11. Horeca, garderobes

- 11.1. De exploitatie van horeca, buffetten en garderobes in Het Concertgebouw geschiedt door of namens en ten behoeve van Het Concertgebouw. Consumptie van meegebrachte eet- of drinkwaren is niet toegestaan.
- 11.2. Indien na voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw de catering door derden wordt verzorgd, is Huurder hiervoor aan Het Concertgebouw een vergoeding verschuldigd. Deze derde dient aan hem toebehorende machines, installaties, apparaten, voorraden, emballages e.d. overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften en nadere aanwijzingen van Het Concertgebouw aan te voeren, te plaatsen, te gebruiken en direct na afloop van het evenement af te voeren. Huurder dient voorafgaand aan het evenement een kopie van de offerte en na het evenement een kopie van de rekening van de door Huurder aangetrokken cateraar aan Het Concertgebouw te doen toekomen.
- 11.3. Indien de catering door derden wordt verzorgd, is deze derde namens Huurder verplicht zich te houden aan de bepalingen uit het cateringsheet van Het Concertgebouw. Deze derde is onverminderd gebonden aan deze Algemene voorwaarden.

12. Nadere regels

- 12.1. Huurder is verplicht alle voorschriften na te komen welke Het Concertgebouw en de terzake bevoegde overheidsinstanties, daaronder begrepen de Brandweer, met betrekking tot de toegang tot de ruimten en het gebruik van de ruimten en de apparatuur e.d. in Het Concertgebouw vaststellen.
- 12.2. Huurder onderwerpt zich aan alle maatregelen, huisregels en Arborichtlijnen inbegrepen, welke Het Concertgebouw nodig acht voor een goed verloop van het evenement waarop de Overeenkomst betrekking heeft.
- 12.3. Het Concertgebouw heeft het recht overtreders van de regels als omschreven in Artikel 12.2, alsmede zich in de dienstruimte(n) bevindende onbevoegden, te doen verwijd.
- 12.4. Het Concertgebouw is gerechtigd toezicht uit te oefenen op de te vertonen programma's, c.q. het door Huurder te organiseren evenement. Het Concertgebouw is gerechtigd activiteiten te verbieden of te doen staken, wanneer deze strafbaar zijn en/of naar zijn oordeel kwetsend zijn voor personen of groepen, niet voldoen aan algemene normen van openbare orde, zedelijkheid, fatsoen en veiligheid, dan wel in strijd zijn met de belangen van Het Concertgebouw.
- 12.5. Personen behorend tot de organisatie van Huurder, daaronder mede verstaan leveranciers en/of dienstverleners, gasten of medewerkers van/namens eventuele sponsors etc., dienen zich als zodanig te kunnen legitimeren. Indien deze personen het evenement, anders dan als uitvoerend kunstenaar of als dienstdoend personeelslid bijwonen, dienen zij in het bezit

te zijn van een geldig toegangsbewijs.

- 12.6. Het Concertgebouw behoudt zich het recht voor om vanwege Huurder in Het Concertgebouw aanwezig te zijn doen onderwerpen aan visitatie, te weten het na verkregen toestemming visiteren van een persoon, het onderzoeken van tassen, koffers, dozen e.d. door daartoe bevoegde personen, welke als zodanig door Het Concertgebouw zijn aangewezen. Bij ontdekking van diefstal, c.q. verduistering, zal de Politie op de hoogte worden gebracht.
- 12.7. Het Concertgebouw is niet verantwoordelijk voor de programmering door zijn Huurders. Het Concertgebouw kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld indien een programma van Huurder ook door derden in Het Concertgebouw wordt geprogrammeerd.
- 12.8. De omgangsregels zoals vermeld op www.concertgebouw.nl maken onderdeel uit van deze voorwaarden.

13. Marketing en communicatie

- 13.1. Alle communicatie betreffende de publiciteit en marketing van het evenement door Huurder dient in lijn te zijn met de Marketing- en Verkooprichtlijnen van Het Concertgebouw.
- 13.2. Het versturen van mailings betreffende het te organiseren evenement in Het Concertgebouw, alsmede het versturen van mailings aan personen wiens gegevens Huurder heeft verkregen op de wijze(n) omschreven in Artikel 15, dient in overleg met Het Concertgebouw te geschieden.
- 13.3. Het is Huurder niet toegestaan in Het Concertgebouw reclame en/of foldermateriaal uit te (laten) delen, aan of op Het Concertgebouw publiciteit te maken in welke vorm of op welke wijze dan ook, anders dan na verkregen toestemming van Het Concertgebouw.
- 13.4. Indien Huurder flyers en affiches in Het Concertgebouw geplaatst of opgehangen wenst te zien, dienen deze qua formaat te voldoen aan hetgeen voorgeschreven is in de Marketing- en Verkooprichtlijnen. Huurder is verantwoordelijk voor voldoende voorraden hiervan binnen Het Concertgebouw.
- 13.5. Bij overtreding van de Artikelen 13.1 en/of 13.3 is Huurder voor elke dag € 450,- boete aan Het Concertgebouw verschuldigd, onverminderd het recht van Het Concertgebouw voornoemde reclame onmiddellijk te doen verwijderen dan wel beëindigen voor rekening van Huurder en voorts onverminderd het recht van Het Concertgebouw op eventuele verdere schadevergoeding.
- 13.6. Geluids- en/of beeldopnamen in Het Concertgebouw mogen slechts worden gemaakt na voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw tegen nader te bepalen voorwaarden en vergoeding. Publicatie en/of uitzending daarvan mag slechts plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Concertgebouw tegen nader te bepalen voorwaarden en vergoeding. Bij overtreding van dit artikel verbeurt Huurder een boete van € 4.500,- per overtreding, onverminderd het recht op een schadevergoeding.
- 13.7. Het Concertgebouw mag uitsluitend met schriftelijke toestemming van Huurder geluids- en/of beeldopnamen (laten) maken van evenementen in Het Concertgebouw en deze opnamen verveelvoudigen en openbaar maken in het kader van promotionele activiteiten. Indien Huurder toestemming verleent, staat hij ervoor in dat hij bevoegd is Het Concertgebouw de verveelvoudigings- en openbaarmakingsrechten ten aanzien van de geluids- en/of beeldopnamen te verstrekken.
- 13.8. Voor het maken van foto-opnamen dient de betrokken fotograaf het 'fotografenformulier' van Het Concertgebouw compleet in te vullen en te ondertekenen. Voor het maken van beeldopnamen dient een opnameformulier te worden ingevuld.
- 13.9. Het geven van titels aan concertseries en/of evenementen behoeft voorafgaande goedkeuring van Het Concertgebouw.
- 13.10. Alle activiteiten en de voor publiciteit bestemde aankondigingen verband houdend met het evenement behoeven telkens de goedkeuring van Het Concertgebouw.

14. Toegangsbewijzen

- 14.1. De uitgifte van toegangsbewijzen geschiedt uitsluitend door en onder de voorwaarden bepaald door Het Concertgebouw. Indien schriftelijk is overeengekomen dat Huurder tevens zelf toegangsbewijzen uitgeeft, dient hij hiervan maandelijks een opgave te doen. In de opgave dient in elk geval te worden opgenomen het aantal en soort verkochte toegangsbewijzen, alsmede de prijs daarvan. Het Concertgebouw is bevoegd om de opgave te (laten) controleren.
- 14.2. Voor het reserveren en versturen van toegangskaarten brengt Het Concertgebouw aan het publiek administratie- en servicekosten in rekening. De hoogte hiervan wordt jaarlijks door Het Concertgebouw bepaald en kan verschillen per soort toegangsbewijs (papieren

- toegangsbewijs, e-ticket, mobiel ticket) of per kanaal (bijv. groepsreserveringen).
- 14.3. De kassa is doordeweeks geopend van 17.00 - 20.30 uur en op zaterdag en zondag van 10.00 - 20.30 uur. Op bijzondere feestdagen kan de kassa eerder gesloten zijn. Op dagen dat er geen concert is, is de kassa gesloten. In de maanden juli en augustus is de kassa geopend vanaf 13.00 uur als er een middagconcert is en vanaf 17.00 uur als er een avondconcert is. Na 19.00 uur vindt uitsluitend verkoop van plaatsbewijzen plaats voor concerten van de avond zelf. De Concertgebouwlijn is dagelijks bereikbaar van 10.00 - 17.00 uur. Kaarten kunnen tevens worden besteld via de website van Het Concertgebouw, www.concertgebouw.nl.
 - 14.4. Alle toegangsbewijzen hebben een placering, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. De placering is voorbehouden aan Het Concertgebouw, met dien verstande dat op grond van het aantal te verwachten bezoekers van het evenement, dit naar het oordeel van Het Concertgebouw, delen van de ter beschikking gestelde ruimte(n) voor bezoekers gesloten kunnen worden gehouden, zonder dat Huurder uit hoofde daarvan recht kan doen gelden op een korting op de overeengekomen vergoeding.
 - 14.5. Bij evenementen waarbij placering niet mogelijk is, bepaalt Het Concertgebouw het maximum aantal toe te laten bezoekers in de onderscheidene ter beschikking gestelde ruimten. Het Concertgebouw is gerechtigd een aantal plaatsen voor bezoekers in rolstoelen te reserveren. Het aantal rolstoelplaatsen bepaalt Het Concertgebouw op grond van ervaringen met betrekking tot het aantal aanvragen hiervoor. Rolstoelplaatsen nemen meer ruimte in waardoor de zaalcapaciteit enigszins afneemt. Indien een concert uitverkocht raakt en de rolstoelplaatsen nog niet zijn verkocht, worden deze voor de reguliere verkoop gebruikt.
 - 14.6. Ten behoeve van Het Concertgebouw, Politie en Brandweer blijven de daarvoor aangewezen plaatsen in de ter beschikking gestelde ruimte(n) buiten de verkoop. Functionarissen van en gemachtigden namens Het Concertgebouw, Politie en Brandweer hebben te allen tijde onvoorwaardelijk toegang tot de ter beschikking gestelde ruimte(n). Per evenement worden er in de Grote Zaal 24 dienstplaatsen en in de Kleine Zaal 8 dienstplaatsen voor relaties van Het Concertgebouw gereserveerd.
 - 14.7. Bij de prijs der toegangsbewijzen dienen inbegrepen te zijn alle variabele kosten, zoals het in de Tarievenlijst genoemde variabele bedrag, toeslagen voor o.a. drankjes, rechten en belastingen, doch exclusief de door Het Concertgebouw in rekening te brengen administratie- en servicekosten. De aldus bedoelde all-in-prijs dient Huurder als bezoekersprijs te vermelden, met de vermelding dat deze prijs exclusief administratie- en servicekosten is.
 - 14.8. De prijzen van toegangsbewijzen, kortingsregelingen en de prijzen en inhoud van programma's en tekstboekjes, etc. behoeven voorafgaande goedkeuring van Het Concertgebouw. De uitgifte van gratis toegangsbewijzen geschiedt uitsluitend na een schriftelijke opdracht daartoe van Huurder.
 - 14.9. De uitgifte, al of niet tegen betaling, van programma's, tekstboekjes e.d. aan bezoekers van het evenement geschiedt uitsluitend door of vanwege Het Concertgebouw, tegen een vastgestelde vergoeding. Deze goederen dienen in bundels van telkens 25 stuks tijdig voor aanvang van de ter beschikkingstellingstermijn bij de portier van Het Concertgebouw te worden aangeleverd. Niet direct na het evenement door of namens Huurder afgevoerde restanten worden door Het Concertgebouw vernietigd.
 - 14.10. Huurder is verantwoordelijk voor de voldoening aan de Belastingdienst van de BTW over de volledige (bruto-)opbrengst van de uitgifte van toegangsbewijzen, waarmee Huurder Het Concertgebouw geheel vrijwaart voor eventuele naheffingen.

15. Persoonsgegevens

- 15.1. Indien in het kader van de verkoop van toegangsbewijzen door Het Concertgebouw voor een evenement van Huurder bezoekers persoonsgegevens aan Het Concertgebouw verstrekken, geldt Het Concertgebouw hierbij als verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het Concertgebouw en Huurder staan er jegens elkaar voor in dat zij deze persoonsgegevens verwerken en gebruiken in lijn met hetgeen daaromtrent in de AVG, in de Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de verkoop van toegangsbewijzen alsmede in het toepasselijke privacy statement is bepaald.
- 15.2. Indien Huurder gebruik wil maken van de persoonsgegevens anders dan voor inlichtingen aan bezoekers omtrent het evenement, bijvoorbeeld in het kader van direct marketingactiviteiten, dan is dit enkel toegestaan nadat Het Concertgebouw hiertoe met Huurder schriftelijk nadere afspraken heeft gemaakt.
- 15.3. Indien Huurder tevens zelf toegangsbewijzen aan bezoekers aanbiedt en daartoe persoonsgegevens verwerkt, heeft Huurder te gelden als verantwoordelijke in de zin van de AVG. Deze persoonsgegevens dienen door Huurder ter verwerking in het kader van de verkoop van toegangsbewijzen en voor direct marketingdoeleinden van Het Concertgebouw tijdig te worden verstrekt aan Het Concertgebouw. Huurder en Het Concertgebouw dienen daartoe een nadere overeenkomst te sluiten.

16. Bijzondere omstandigheden en overmacht

- 16.1. Op grond van bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van Het Concertgebouw, is Het Concertgebouw gerechtigd onder dezelfde voorwaarden andere ruimte(n) in Het Concertgebouw dan de overeengekomen ruimte(n) aan Huurder toe te wijzen, tegen de daarvoor geldende tarieven, die echter niet hoger mogen zijn dan de gecontracteerde tarieven. Huurder heeft alsdan het recht deze vervangende ruimte(n) te weigeren en de overeenkomst als ontbonden te beschouwen. Vergoedingen voor zover betrekking hebbend op het nog niet verstrekt deel van de huurperiode worden gerestitueerd.
- 16.2. Indien de terbeschikkingstelling van ruimte(n) in Het Concertgebouw niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak buiten de schuld van Het Concertgebouw of anderszins overmacht, waaronder begrepen calamiteiten of dreiging daartoe zoals brand, oproer, (terroristische) aanslag, werkstaking van het personeel van Het Concertgebouw, instortingsgevaar, het in beslag nemen van Het Concertgebouw of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten, of het weigeren van de elektrische verlichting en/of de verwarmingsinstallatie, komt de overeenkomst van rechtswege te vervallen zonder dat Het Concertgebouw op enige wijze aansprakelijk kan worden gehouden voor de daaruit voortvloeiende schade voor Huurder of derden.
- 16.3. Huurder vrijwaart Het Concertgebouw voor alle aanspraken van derden op vergoeding van door hen geleden schade aan persoon of goed, ontstaan direct of indirect als gevolg van uitvoering van de Overeenkomst, behoudens in geval van opzet of grove schuld van Het Concertgebouw of zijn personeel.
- 16.4. Elk beroep op overmacht door Huurder wordt bij dezen uitgesloten.

17. Overige bepalingen

- 17.1. Huurder is verplicht om de door Het Concertgebouw gehanteerde Algemene Bezoekersvoorwaarden, zoals die van tijd tot tijd na totstandkoming van de Overeenkomst zullen luiden, jegens bezoekers van door Huurder in de in gebruik zijnde ruimte(n) georganiseerde evenementen van toepassing te doen zijn.
- 17.2. Op deze Algemene voorwaarden en op de overeenkomsten, waarop deze betrekking hebben, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die tussen Het Concertgebouw en Huurder mochten ontstaan naar aanleiding van deze Algemene voorwaarden en/of de overeenkomst(en) waarvan zij deel uitmaken, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, onverminderd het recht van Het Concertgebouw om een andere rechter die uit hoofde van het geschil bevoegd is te adieren.
- 17.3. Het Concertgebouw en Huurder zijn van mening dat de dienst waarvoor deze Algemene voorwaarden gelden van rechtswege aan BTW onderworpen is. Het Concertgebouw is verplicht BTW te vermelden op de door haar uitgereikte facturen. Mocht deze dienst evenwel aangemerkt worden als verhuur van onroerend goed dan komen Huurder en Het Concertgebouw overeen dat sprake is van een met BTW belaste verhuur op basis van Mededeling 45 (VB 99/571). De belaste verhuur neemt een aanvang op de door partijen overeengekomen startdatum van de overeengekomen dienst. Huurder verklaart middels ondertekening van de bevestigingsbrief het ter beschikking gestelde minimaal voor het in artikel 6a, lid 2, Uitvoeringsbeschikking Omzetbelasting 1968 vermelde percentage te bezigen voor aftrekgerechtigde doeleinden. Het Concertgebouw staat kadastraal bekend bij de gemeente Amsterdam onder kadastraalnummer 8435. Het boekjaar van Het Concertgebouw N.V. vangt aan op 1 januari.

Amsterdam, februari 2026